



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09, эл. почта: sob-uv@mail.ru

РЕШЕНИЕ

« 07 » мая 2024 г.

№ 28

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Собрания депутатов Увельского муниципального района

В целях совершенствования наградной системы Увельского муниципального района, общественного признания особых заслуг и достижений в различных областях деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Увельского муниципального района, обеспечение благополучия его жителей и иные заслуги перед муниципальным районом, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увельского муниципального района, Собрание депутатов Увельского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Собрания депутатов Увельского муниципального района (Приложение).

2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Увельского муниципального района № 26 от 18 мая 2023 г. «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Собрания депутатов Увельского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://nра-uvelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 84117 от 21.10.2022 г.).

Председатель Собрания депутатов

 А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального района

 С.Г. Рослов



**Положение
о Почетной грамоте, Благодарственном письме
Собрания депутатов Увельского муниципального района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Собрания депутатов Увельского муниципального района (далее - настоящее Положение) определяет порядок представления к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом Собрания депутатов Увельского муниципального района (далее - Собрание депутатов).

2. Почетная грамота Собрания депутатов (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо Собрания депутатов (далее - Благодарственное письмо), являются муниципальными наградами Собрания депутатов Увельского муниципального района, учреждены с целью поощрения граждан, организаций, учреждений, общественных объединений за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Увельского муниципального района.

2.1. Почетной грамотой награждаются:

1) работники предприятий, организаций учреждений, органов местного самоуправления расположенных на территории Увельского муниципального района (далее именуются - организации), за высокие трудовые, профессиональные достижения, производственные показатели, имеющие стаж работы в отрасли не менее 10 лет и стаж работы в коллективе не менее 5 лет, в том числе в связи с профессиональными праздниками, ранее награжденные Благодарственным письмом Собрания депутатов Увельского муниципального района;

2) государственные гражданские служащие и муниципальные служащие за инициативу, значительные успехи и достижения в развитии государственного управления и местного самоуправления, имеющие соответственно стаж государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее 10 лет, ранее награжденные Благодарственным письмом Собрания депутатов Увельского муниципального района;

3) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Увельского муниципального района, за особые отличия и личный вклад в развитие района, получивших широкое общественное признание, за заслуги

не связанные с их основной трудовой деятельностью, при спасении людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах, ранее награжденные Благодарственным письмом Собрания депутатов Увельского муниципального района;

4) военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов за заслуги в обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, ранее награжденные Благодарственным письмом Собрания депутатов Увельского муниципального района.

5) организации, предприятия, учреждения независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Увельского муниципального района, за значительный вклад в развитие района, а также в связи общероссийскими праздниками, профессиональными праздниками, с юбилейными датами (10 и далее через каждые последующие 5 лет со дня образования организаций, учреждений).

6) общественные объединения - за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни Увельского муниципального района.

2.2. Благодарственным письмом награждаются:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Увельского муниципального района, за заслуги в профессиональной, социально-культурной, научно-исследовательской, общественной и благотворительной деятельности.

2) организации, предприятия, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации за значительный вклад в развитие района, достижения в решении социально-значимых задач, а также в связи общероссийскими праздниками, профессиональными праздниками, с юбилейными датами (10 и далее через каждые последующие 5 лет со дня образования организаций).

3. Граждане, организации, общественные объединения, награжденные Почетной грамотой или Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом при наличии новых заслуг.

4. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан осуществляется с выплатой единовременного денежного вознаграждения.

Денежные вознаграждения для граждан, награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом, предусматриваются в годовой смете расходов Собрания депутатов Увельского муниципального района на очередной финансовый год.

Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате гражданину, награжденному Почетной грамотой, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек.

Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате гражданину, награжденному Благодарственным письмом, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

Организациям, общественным объединениям, учреждений, предприятий, общественным объединениям денежное вознаграждение не выплачивается.

II. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

5. С ходатайством, содержащим предложение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - ходатайство о награждении) лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, могут выступать, руководители органов местного самоуправления Увельского муниципального района, депутаты, председатель Территориальной избирательной комиссии Увельского муниципального района, руководители организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, руководители общественных организаций находящихся на территории Увельского муниципального района.

Ходатайство о награждении оформляется на имя председателя Собрания депутатов Увельского муниципального района и подписывается должностным лицом органа местного самоуправления или руководителем организации, иным лицом являющимся инициатором ходатайства в соответствии с настоящим Положением.

6. Пакет документов о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - пакет документов) вносится в Собрание депутатов не позднее, чем за 30 календарных дней до дня награждения (в особо исключительных случаях допускается в иной срок) и должен содержать:

1) для граждан:

Ходатайство с предложением о награждении (Приложение № 1) на имя председателя Собрания депутатов, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием фамилии, имени, отчества, оснований награждения лица, представляемого к награждению, к которому прилагаются:

Представление к награждению (Приложение № 4);

Характеристика (в произвольной форме) на кандидата, представляемого к награждению, подписанную руководителем или инициатором ходатайства и заверенную печатью организации, в которой он осуществляет свою деятельность, с указанием заслуг кандидата, достижений, вклада в развитие района и выводом, обосновывающим награждение.

Если гражданин не является работником предприятия и выдвигается к награждению иным лицом, не относящимся к его трудовой деятельности, характеристика составляется и подписывается инициатором ходатайства;

Копия паспорта (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

Заверенная копия трудовой книжки (при ее наличии) или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность, если гражданин представляется к награждению за заслуги связанные с трудовой деятельностью;

Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) копия документа, подтверждающего специальное звание;

Заверенные реквизиты банковского счета;

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (Приложение № 5).

2) для организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений:

Ходатайство с предложением о награждении (Приложение № 2) на имя председателя Собрания депутатов, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием наименования организации, предприятия, учреждения, общественного объединения и оснований награждения;

Представление к награждению (Приложение № 5);

Информация (в произвольной форме) о деятельности организации, общественного объединения, подписанная руководителем и заверенная печатью организации, общественного объединения, с указанием заслуг перед районом, вклада в развитие района, оснований награждения и выводом, обосновывающим награждение;

Копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица);

Справка, подтверждающая дату основания организации, предприятия, учреждения, общественного объединения, в случае награждения в связи с юбилейной датой со дня их основания.

7. Предварительное рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом с приложенными к ним документами, представленными в соответствии с перечнем, указанным в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется аппаратом Собрания депутатов Увельского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня поступления (в особо исключительных случаях допускается в иной срок).

8. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, аппарат Собрания депутатов Увельского муниципального района возвращает ходатайство его инициатору для устранения выявленных замечаний с возможностью последующего повторного внесения документов, на рассмотрение Собранием депутатов Увельского муниципального района.

9. Ходатайство, отвечающее требованиям настоящего положения, с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего положения

направляется на резолюцию Председателю Собрания депутатов Увельского муниципального района.

10. Рассмотренные и завизированные Председателем Собрания депутатов Увельского муниципального района документы направляются на рассмотрение в Собрание депутатов Увельского муниципального района для принятия решения в соответствии с Регламентом работы Собрания депутатов и настоящим положением.

11. Собрание депутатов Увельского муниципального района выносит решение о награждении либо об отклонении ходатайства.

12. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписывается председателем Собрания депутатов Увельского муниципального района.

В случае отклонения ходатайства Собрание сообщает мотивы отказа инициатору ходатайства в письменном виде.

Представленные для награждения материалы не возвращаются.

13. Ходатайство о награждении отклоняется в следующих случаях:

1) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 6 настоящего Положения;

2) непредставления ходатайства о награждении, непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

4) несоответствия кандидата, представляемого к награждению, требованиям настоящего Положения;

5) несоблюдения сроков представления к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

14. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем производится в торжественной обстановке председателем Собрания депутатов Увельского муниципального района, либо по его поручению депутатами Собрания депутатов или иными лицами.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Собрания депутатов Увельского муниципального района
Утвержденного решением Собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 81 от 04 мая 2024 г.

Фирменный бланк организации

Председателю Собрания депутатов
Увельского муниципального района

Ходатайство

(Наименование предприятия или организации)

представляет кандидатуру

(Ф.И.О., должность, место работы)

для награждения Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Собрания депутатов Увельского муниципального района.

Вывод: за что и в связи с чем, представляется к награждению Собрания депутатов Увельского муниципального района

Приложение:

1. Представление;
2. Характеристика кандидата (расширенная, с указанием реальных заслуг кандидата, достижениях, вклада в развитие района и выводом, обосновывающим награждение);
3. Копия паспорта;
4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
6. Письменное согласие на обработку своих персональных данных.

Руководитель предприятия (организации)

Подпись

М.П.

Исполнитель (Фамилия И.О., телефон)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Собрания депутатов Увельского муниципального района
Утвержденного решением Собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 21 от 04 мая 2024 г.

Фирменный бланк организации

Председателю
Собрания депутатов
Увельского муниципального района

Ходатайство

(Наименование предприятия или организации)

представляет _____

для награждения Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Собрания депутатов Увельского муниципального района.

Вывод: за что и в связи с чем, представляется к награждению Собрания депутатов Увельского муниципального района

Приложение:

1. Представление;
2. Информация о деятельности организации, общественного объединения, заверенная печатью организации, общественного объединения (с указанием заслуг перед районом, вклада в развитие района, и выводом, обосновывающим награждение);
3. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица);
4. Справка об отсутствии задолженности по платежам в местный бюджет Увельского района;
5. Справка, подтверждающая дату основания организации, предприятия, учреждения, общественного объединения, в случае награждения в связи с юбилейной датой со дня их основания.

Руководитель предприятия (организации)

Подпись

М.П.

Исполнитель (Фамилия И.О., телефон)

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Собрания депутатов Увельского муниципального района
Утвержденного решением Собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 21 от 04 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Собрания депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом
Собрания депутатов Увельского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование организации в соответствии с уставом или положением)

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Место рождения _____

5. Домашний адрес с индексом _____

_____ контактный телефон

6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в отрасли _____

9. Стаж работы в данном коллективе _____

10. Стаж государственной, муниципальной
службы _____

10. Образование, специальность _____

11. Государственные, ведомственные и региональные награды _____

12. Ученая степень

13. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

14. ИНН _____

15. Планируемая дата награждения _____

16. Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода	

Руководитель

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон) _____

Приложение № 4
к Положению о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Собрания депутатов Увельского муниципального района
Утвержденного решением Собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 21 от 04 июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Собрания депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом
Собрания депутатов Увельского муниципального района
организации, общественного объединения

1. Наименование организации (общественного объединения)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя

3. Вид деятельности

4. Дата основания

5. Число рабочих мест

6. Юридический адрес

7. Контактный телефон

(должность руководителя) М.П. (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 5
к Положению о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Собрания депутатов Увельского муниципального района
Утвержденного решением Собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 28 от 04 июля 2024 г.

В Собрание депутатов
Увельского муниципального района

Согласие
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

п. Увельский «___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(когда, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Собранию депутатов Увельского муниципального района, зарегистрированному по адресу: 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Советская, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке);
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, почтовый индекс, контактный телефон;
- 5) серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- 6) общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данном коллективе;

- 7) образование, специальность;
- 8) государственные награды;
- 9) ученая степень;
- 10) классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, классный чин правоохранительной службы, воинское и (или) специальное звание;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью оформления документов для награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Увельского муниципального района.

Я ознакомлен(а), что:

1) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных Собрание депутатов Увельского муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные хранятся в Собрании депутатов Увельского муниципального района в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных сведений и даю свое согласие на их обработку.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка)